



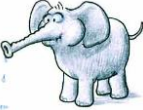




ABC


für Eltern der Hans-Georg-Karg-Schule

A	 <ul style="list-style-type: none"> ▪ AMEISEN - GRUPPE Matthias Stegmaier (Stammgruppenlehrer) und Manuela Flachmeier (Erzieherin). ▪ Abholzeit Sie können Ihr Kind ab 13.00 Uhr abholen. Bitte Essenszeiten und Kursteilnahme beachten! Ihr Kind muss bis 16.00 Uhr abgeholt sein. ▪ Abmelden Bitte stellen Sie sicher, dass sich Ihr Kind bei den Erzieherinnen abgemeldet hat, bevor es nach Hause geht. ▪ Anwesenheit Anwesenheitspflicht besteht grundsätzlich zwischen 08.00 und 13.00 Uhr. Wir bitten darum, Ihr Kind im Falle von Krankheit frühzeitig in der Schule zu entschuldigen. Dies können Sie im Sekretariat per Anruf (0531/70 78 311 oder per mail (bettina.ernst@cjd.de) tun. ▪ Ausflüge Ausflüge finden größtenteils an den LP-Tagen statt. Bitte ziehen Sie Ihr Kind <u>wettergerecht</u> an und geben Sie ihm einen Rucksack mit Verpflegung mit.
B	 <ul style="list-style-type: none"> ▪ BÄREN – GRUPPE Hannah Harkötter (Stammgruppenlehrerin) und Manuela Flachmeier (Erzieherin). ▪ Bücherei In unserer Schulbücherei, die komplett in Elternhand ist, können sich die Kinder vom ersten Schuljahr an täglich mit Lesestoff versorgen. Dazu bekommen sie einen Ausweis. Geht dieser verloren, ist eine Gebühr (2,50 €) fällig. ▪ Beförderung s. „Schülerbeförderung“
C	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Chorklasse Die Kinder der Chorklassen (wechselnd) haben 1x wöchentlich während der Freiarbeitszeit 45 Minuten Chorprobe.

	 <ul style="list-style-type: none"> ▪ CLOWNFISCH –GRUPPE Valerie Jakobi (Stammgruppenlehrerin) und Nina Manganiello (Erzieherin). ▪ Christophorus Markt (November) Einmal im Jahr findet der Christophorus Markt statt, und zwar immer am letzten Freitag im November. Dieses Fest ist eine Veranstaltung des CJD Braunschweig und findet auf dem Gelände des Gymnasiums in der Georg-Westermann-Allee statt. In den Stammgruppen wird für diesen Anlass an einem LP-Tag mit Hilfe der Eltern gebastelt und gebacken.
D	 <ul style="list-style-type: none"> ▪ DINO - GRUPPE Simone Bier (Stammgruppenlehrerin) und Nina Manganiello (Erzieherin). ▪ Datenschutz Alle persönlichen Daten unterliegen dem Datenschutz. Ausnahme: <u>Nur</u> mit Ihrem Einverständnis werden für die Kinder in den Stammgruppen Telefon- bzw. Adresslisten ausgegeben, um Verabredungen zu treffen/Fahrgemeinschaften zu bilden etc..
E	 <ul style="list-style-type: none"> ▪ ELEFANTEN – GRUPPE Anneke Reuter (Stammgruppenlehrerin) und Monika Reetz (Erzieherin). ▪ Eingewöhnung Jedes neue Kind bekommt Paten für die Eingewöhnungsphase an die Seite gestellt. ▪ Einschulung Ganz groß feiern wir unsere neuen „Ersties“ mit einer tollen Einschulungsfeier. Der Einschulungsgottesdienst wird von zwei Stammgruppen gestaltet und findet in den ersten Schulwochen statt. ▪ Elterninfos Elternbriefe und andere Informationen werden vom Sekretariat ausschließlich per E-Mail verschickt. Dafür generieren Sie bitte <u>eine</u> Mailadresse für Ihr Kind, an die alle Schulmails gesendet werden und auf die Sie als Eltern beide zugreifen können. Damit stellen Sie sicher, dass Sie stets umfassend informiert sind. Alle Elternbriefe finden Sie zum Nachlesen auf unserer Website unter Service>Wichtige Unterlagen. ▪ Elterngespräche Elterngespräche können mit den entsprechenden Personen persönlich ausgemacht werden. Anfragen dazu laufen über das Mitteilungsheft oder per E-Mail.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elternvertreter Sie werden für zwei Jahre von der Elternschaft der Stammgruppen gewählt. Aufgrund der Jahrgangsmischung wird dennoch jährlich gewählt. ▪ E-Mail Der Großteil der Kommunikation läuft über E-Mails. Bitte checken Sie mindestens 3 x in der Woche Ihr Postfach und halten Sie es frei. Günstig ist eine eigene Adresse für Ihr Kind, damit unsere Mitteilungen nicht in der Alltagsflut untergehen (s. „Elterninfos“). Die IServ-Adresse Ihres Kindes ist ausschließlich für die Kommunikation der Lehrkräfte mit dem Kind vorgesehen, nicht für unsere Kommunikation mit Ihnen! ▪ Essen Besonderheiten in der Ernährung Ihrer Kinder müssen zeitnah den Erzieherinnen, dem Sekretariat und der Küche (benjamin.hajdari@cjd.de) bekannt gemacht werden. Für sie wird ihren Einschränkungen entsprechend extra gekocht. Ihre Kinder sollten über ihre Einschränkung Bescheid wissen und bei der Speisenauswahl selbst mit darauf achten. Wenn Ihr Kind ein Extraessen bekommt und aus irgendeinem Grund nicht zur Schule kommt, informieren Sie bitte morgens persönlich die Küche. ▪ Essenszeiten 1. Gruppe: 13.00 – 13.30 Uhr 2. Gruppe: 13.45 – 14.15 Uhr Die Reihenfolge der Gruppen wechselt jedes Schuljahr. Geben Sie Ihrem Kind die Zeit, in Ruhe zu essen, und holen Sie es bitte erst im Anschluss ab. Der Speisesaal ist während der Mahlzeiten für Eltern geschlossen.
F	<div style="text-align: center;">  </div> <p>FRÖSCHE – GRUPPE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gesa Brinkmann (Stammgruppenlehrerin) und Monika Reetz (Erzieherin). ▪ Fahrkarten s. „Schülerbeförderung“ ▪ Familien Es gibt in unserer Schule zwei „Familien“: die gelbe Familie (Stammgruppen A, B, C, D) und die blaue Familie (Stammgruppen E, F, G, H) - gut zu erkennen an der Farbe der Stammgruppentüren! Die blaue Familie lebt und arbeitet im Neubau, die gelbe Familie im Altbau. ▪ Feste und Feiern Die jahreszeitlich anstehenden Feste wie Kastanienfest, Weihnachten, Fasching und Ostern sind feste Bestandteile unseres Schullebens. Diese Feste werden je nach Vorhaben und Gestaltung mit oder ohne Eltern gefeiert. ▪ Festkomitee Bei der Organisation unserer Feste (Christophorus Markt und Kastanienfest) sind

	<p>wir auf Ihre Hilfe und Unterstützung angewiesen. Jährlich wird deshalb ein Festkomitee aus der Elternschaft gewählt.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fortbildung Das gesamte Team der Hans-Georg-Karg-Schule bildet sich zweimal jährlich ganztägig fort. An diesen Tagen findet in der Regel ein Notdienst statt, zu dem Sie Ihr Kind rechtzeitig <u>schriftlich</u>(!) anmelden müssen. Die Betreuung Ihrer Kinder ist durch unsere Kursleiter gewährleistet. Die Termine entnehmen Sie bitte dem Terminplan, der Ihnen jeweils zu Beginn jedes Schulhalbjahrs zugesandt wird. ▪ Frühstück Jedes Kind sollte eine eigene Brotdose und Trinkflasche (mit Namen versehen) für sein Frühstück mitbringen. Das Frühstück sollte abwechslungsreich und ausgewogen sein. Bitte geben Sie Ihrem Kind keine Süßigkeiten mit! ▪ Fundsachen Fundsachen werden vor der Villa Kunterbunt gesammelt. Bitte schauen Sie die Sachen regelmäßig durch. Nicht abgeholte Kleidung u.a. wird jeweils vor den Ferien an caritative Einrichtungen gespendet oder entsorgt. ▪ Fußballkäfig Der 1. und 2. Jahrgang darf den Fußballkäfig in der ersten großen Pause von 09.30 Uhr bis 10.00 Uhr nutzen. Der 3. und 4. Jahrgang in der zweiten großen Pause von 11.30 Uhr bis 11.50 Uhr. Am Nachmittag steht der Fußballkäfig allen Kindern zur Verfügung.
<p>G</p>	<div style="text-align: center;">  </div> <ul style="list-style-type: none"> ▪ GIRAFFEN - GRUPPE Johanna Wache (Stammgruppenlehrerin) und Britta Kaiser (Erzieherin). ▪ Geburtstage In unserer Einrichtung feiern wir die Geburtstage in den Stammgruppen gemeinsam. Über Einzelheiten informiert Sie die Stammgruppenlehrkraft. ▪ Gottesdienste Einschulungs-, Advents- und Ostergottesdienste finden in der Sankt Johannis Kirche statt. Diese befindet sich direkt neben unserer Schule. ▪ Gummizugmappe Bitte schauen Sie <u>täglich</u> in die Gummizugmappe. Darin befinden sich u.U. wichtige Informationen für Sie.
<p>H</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Handy Auf dem Schulgelände sind Handys nicht erlaubt! Ihr Kind sollte sein Handy (sofern es schon eines besitzt) grundsätzlich zuhause lassen. Es sei denn, <u>das Kind kommt allein</u> zur Schule und muss seine Ankunft bei den Eltern melden. In diesem

	<p>Falle wird das Handy, nach der <u>Meldung vom Schultor aus</u>, ausgeschaltet und in den Ranzen gepackt. Seltene, zeitlich begrenzte, Ausnahmen bedürfen der Absprache mit Lehrkräften und Erzieherinnen.</p> <p>Dasselbe gilt für -> Smartwatches!</p> <p style="text-align: center;"></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ HASEN – GRUPPE Marc Sandvoß (Stammgruppenlehrer) und Britta Kaiser (Erzieherin). ▪ Hausaufgaben „Hausaufgaben“ werden in den Freiarbeitsstunden erledigt. In der häuslichen Verantwortung aber liegen die Vorbereitung auf eine Klassenarbeit, das Lernen von Vokabeln sowie das Üben von Lesen und Rechnen. Im Falle, dass der Wochenplan in der Schule nicht geschafft wurde, muss er am Wochenende fertiggestellt werden. (s. auch „Nacharbeiten“) ▪ Hausschuhe Jedes Kind benötigt in der Schule Hausschuhe (bitte mit Namen versehen). ▪ Hospitation Gerne dürfen Sie hospitieren, jedoch nur in den Freiarbeitsstunden. Dazu müssen Sie sich eine Woche vorher anmelden. Für genauere Informationen wenden Sie sich bitte an die Schulleitung und/oder die Stammgruppenlehrkraft.
I	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informationen Wichtige Informationen zur einzelnen Stammgruppe entnehmen Sie bitte der Pinnwand der jeweiligen Stammgruppe sowie den Infotafeln im Foyer (Haupt- und Seiteneingang). Den Großteil unserer Infos erhalten Sie per Mail. ▪ iPad Ihrem Kind wird für den Unterricht ein iPad im Wert von ca. 500 Euro als Leihgabe zur Verfügung gestellt. Bitte sorgen Sie gemeinsam mit Ihrem Kind dafür, dass das Gerät pfleglich behandelt und sauber gehalten wird. Es sollte stets vollständig geladen und einsatzbereit sein!
J	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jahrgangsmischung In einer Stammgruppe werden Kinder vom 1. bis zum 4. Jahrgang gemeinsam unterrichtet.
K	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kastanienfest Im Mai zur Kastanienblüte findet unser buntes Schulfest statt. Damit es ein

	<p>fröhliches und erfolgreiches Schulfest wird, brauchen wir Ihre Hilfe und Unterstützung.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kinderparlament Die Klassensprecher treffen sich am 1. Donnerstag im Monat zum Kinderparlament und besprechen Themen, die die ganze Schule betreffen. Start nach den Herbstferien. ▪ Kleidung Bitte achten Sie immer auf wettergerechte Kleidung! Tipp: Lassen Sie eine (passende) Regenjacke an der Garderobe hängen. Im Übrigen bitte alle Kleidungsstücke mit Namen versehen! (Die Fundsachenecke vor der Villa Kunterbunt wird ständig voller. (s. „Fundsachen“)) ▪ Konferenzen Die Elternvertreter*innen werden zu Fach-, Zeugnis- und Gesamtkonferenzen eingeladen. Die Termine hierfür stehen im Terminplan, es wird jedoch zu jeder Konferenz schriftlich/per Mail eingeladen.
L	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lebenspraktischer Tag Mittwochs findet der Lebenspraktische Tag statt. Hier werden vorwiegend sachunterrichtliche Themen behandelt und Ausflüge unternommen. ▪ Lesenacht Bei einer Lesenacht übernachten die Kinder mit ihrer Stammgruppenlehrkraft und Erzieherin z.B. in der Schule. Nähere Informationen gibt Ihnen die Stammgruppenlehrkraft.
M	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Materialien Bitte kontrollieren Sie regelmäßig die Schulmaterialien Ihrer Kinder auf Vollständigkeit und Einsatzbereitschaft! ▪ Mittagessen Die Kinder haben die Wahl zwischen zwei Gerichten. Ein Essen ist immer vegetarisch. Die Kinder essen mit ihrer jeweiligen Familie (gelb oder blau). Der Beginn der Essenszeit wechselt schuljährlich. Mal isst die gelbe, mal die blaue Familie zuerst. ▪ Mitarbeit von Eltern Es gibt verschiedene Möglichkeiten für Sie, sich in das Schulleben einzubringen: <ul style="list-style-type: none"> - Die Kinder freuen sich, wenn sie Ihnen als Leseeltern etwas vorlesen dürfen. Listen dazu hängen an den Infowänden der jeweiligen Stammgruppe. - In Absprache mit der Lehrkraft besteht die Möglichkeit, Ausflüge zu begleiten. - Bei unseren Festen und Feiern zählen wir auf Ihre Unterstützung. - Gerne können Sie als Experte auf Ihrem Gebiet einen LP-Tag mitgestalten.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mitteilungsheft Das Mitteilungsheft ist ein wichtiger Kommunikationsweg zwischen Eltern und Schule (Lehrkräften und Erzieherinnen). Sie sollten <u>jeden Tag</u> reinschauen. Haben Sie uns etwas Wichtiges mitzuteilen, können Sie das ebenfalls in das Mitteilungsheft schreiben. Vorne im Mitteilungsheft stehen die Notfallnummern – bitte Änderungen hier selbst vornehmen, aber auch das Sekretariat informieren – (s. Notfallbogen). ▪ Mitteilungszettel Im Foyer bzw. auf der großen Galerie gibt es eine Box mit Mitteilungszetteln. Bitte notieren Sie alle kurzfristigen Infos an die Erzieherinnen auf diesen Zettel. Übertragen Sie Ihrem Kind die (verantwortungsvolle) Aufgabe, diesen Zettel in die Mitteilungsbox neben der Zettelstation zu werfen. (Trauen Sie Ihrem Kinde diese Aufgabe noch nicht zu, nutzen Sie bitte das Mitteilungsheft.) ▪ Musikalische Grundschule An unserer Schule gibt es vier Chorklassen, fast jedes Jahr ein Schülerkonzert und andere musikalische Ereignisse.
<p style="color: green; font-weight: bold;">N</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nacharbeiten Wenn Ihr Kind den Wochenplan nicht geschafft hat, kann es zum Nacharbeiten eingetragen werden. Das Nacharbeiten findet immer freitags zu Kurszeiten statt und hat Priorität. ▪ Notdienst Zu den Notdienst-Tagen, <u>müssen</u> Sie Ihr Kind <u>schriftlich und verbindlich</u> zur Betreuung anmelden. Bitte den jeweiligen Anmeldeschluss beachten! ▪ Notfallbogen Bitte aktualisieren Sie regelmäßig den Notfallbogen Ihres Kindes, damit wir Sie in dringenden Fällen erreichen können. Machen Sie dies bitte schriftlich/per Mail über das Sekretariat (!). Tragen Sie bitte ebenfalls dafür Sorge, dass wir im Notfall auch wirklich jemanden unter den angegebenen Kontakten erreichen können! (Jedwede Änderung von Telekommunikation oder Wohnort bitte <u>auch</u> im Mitteilungsheft ändern!)

<p>O</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Offener Anfang Ihr Kind kann morgens zwischen 07:30 und 08:00 Uhr in den Stammgruppenraum kommen. Um 08:00 Uhr <u>müssen</u> alle Kinder im Stammgruppenraum sein. ▪ Öffnungszeiten Sekretariat und Schule <u>Schule:</u> Montag bis Freitag: 07:30 Uhr bis 16:00 Uhr <u>Sekretariat:</u> Montag, Dienstag, Mittwoch: 07:45 Uhr bis 15:00 Uhr Donnerstag: 12:30 Uhr bis 16:00 Uhr Freitag: 07:45 – 12:00 h
<p>P</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pädagogik Unsere Schule arbeitet nach den Prinzipien von Maria Montessori: „Hilf mir, es selbst zu tun!“ ▪ Paten Ältere Schüler übernehmen jedes Jahr für die neuen Kinder das Patenamts. Sie zeigen ihnen die Schule, führen sie in die Abläufe unserer Schule ein und stehen für Fragen und Hilfe gern zur Verfügung. ▪ Pausen <ol style="list-style-type: none"> 1. Pause: 09:30 Uhr bis 10:00 Uhr 2. Pause: 11:30 Uhr bis 11:50 Uhr 3. Pause für die 2. Essensgruppe: 13:00 Uhr bis ca. 13.45 Uhr
<p>Q</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Qualitätsmanagement Qualitätsmanagement bezeichnet alle organisatorischen Maßnahmen, die der Verbesserung der Prozessqualität, der Leistungen und damit den Produkten jeglicher Art dienen. Unsere Schule ist zertifiziert nach der DIN ISO 9001:2015. Zuständig hierfür ist Frau Elsner.
<p>R</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ranzen/Rucksack Lassen Sie Ihr Kind seine Sachen selbst tragen. Sie <u>unterstützen</u> damit die Entwicklung Ihres Kindes zur <u>Selbstständigkeit</u> und <u>Selbstverantwortung</u>! ▪ Regen Regnet es stark, bleiben die Kinder im Gebäude. Bei leichtem Regen, gehen die Kinder mit Regenjacke auf den Schulhof. ▪ Schülertransport Für unsere Schüler*innen besteht seitens der Stadt Braunschweig sowie der Landkreise Gifhorn, Helmstedt und Wolfenbüttel das Angebot einer kostenfreien Fahrkarte. Die Anträge finden Sie auf den Internetseiten der jeweiligen Stadt. Voraussetzung ist ein Schulweg von mehr als 2 Km zwischen Haustür und Schultor.

	<p>Für Braunschweiger Kinder bietet die Stadt Braunschweig im 1. Jahrgang einen kostenlosen Taxitransport an. Dieser muss aktuell schriftlich beantragt werden (s.o.). Wichtig ist, dass die Taxen unser Schulgelände nicht befahren dürfen!</p> <p>Bitte vereinbaren Sie sichere Ein- und Ausstiegsplätze und üben Sie mit Ihrem Kind den Weg von dort zum Schultor.</p> <p>Sämtliche Kommunikation mit den Taxiunternehmen bzw. der Abteilung Schülerbeförderung der Stadt Braunschweig über schulfreie Tag oder andere Änderungen der normalen täglichen Fahrroutine <u>obliegt Ihnen!</u></p>
<p>S</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Schulleitung/Sekretariat Das Büro der Schulleitung befindet sich im 1. Stock des Neubaus. Hier finden Sie Ulrike Elsner und Bettina Ernst. ▪ Smartwatch Smartwatches und andere elektronische Geräte (vor allem solche mit Aufnahmefunktion) sind an unserer Schule nicht erlaubt. Sollten die Kinder diese dennoch tragen, werden wir sie einsammeln und den Kindern erst bei Verlassen des Schulgeländes wieder aushändigen (vgl. „Handy“). ▪ Spielhaus Die Kinder haben die Möglichkeit, Spielzeug für die Pause auszuleihen. ▪ Stammgruppenfahrt Alle 2 Jahre werden mehrtägige Stammgruppenfahrten durchgeführt. Begleitpersonen sind dabei die Lehrkräfte und Erzieherinnen. Informationen dazu erhalten Sie rechtzeitig von der Stammgruppenlehrkraft.
<p>T</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tag des offenen Klassenzimmers Zweimal jährlich stehen unsere Türen offen für externe Interessenten. Sie können unseren Unterricht besuchen und sich ein Bild über unseren Schulalltag machen. Für weitere Informationen und Austausch stehen unsere Eltern im Elterncafé zur Verfügung. An dieser Stelle erbitten wir Ihre Mithilfe. (Immer Oktober/November) ▪ Taschentücher Taschentücher werden immer gebraucht. Bitte geben Sie Ihre gern gesehene Taschentuchspende in der Stammgruppe oder Villa Kunterbunt ab. ▪ Taxi s. „Schülertransport“ ▪ Team In unserem Team arbeiten Stammgruppenlehrkräfte, Fachlehrkräfte, Lerntherapeuten, Erzieherinnen, Sekretärin, Haustechniker, Koordinatorin der Werkstattangebote und das Küchenpersonal eng zusammen.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teepause Jeden Nachmittag gegen 15:00 Uhr findet in der Villa Kunterbunt eine Teepause statt. Normalerweise freuen wir uns über Keksspenden. Seit Corona-Zeiten sind jedoch einzeln verpackte Süßigkeiten die bessere Wahl. (Bitte bei den Erzieherinnen abgeben.) Vielen Dank! ▪ Telefon Sie erreichen Bettina Ernst im Sekretariat unter: 0531/70 78 -311. Sollte das Büro nicht besetzt sein, vertrauen Sie sich dem Anrufbeantworter an; er wird auf jeden Fall abgehört. <p><u>Ab 13:00 Uhr</u> erreichen Sie die Erzieherinnen über unser Schulhandy: <u>0160/ 120 34 95</u></p> <p><u>Wichtig: Diese Nummer bitte im Handy abspeichern!</u></p> <p>In ganz dringenden Ausnahmefällen erreichen Sie unseren Haustechniker Christian Klemm unter: 0151/ 1797 1119.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Unterrichtsausfall Bei Erkrankung einer Lehrkraft übernimmt die Vertretungslehrkraft oder eine Erzieherin den Unterricht. ▪ Unterrichtszeiten 07:30 Uhr bis 08:00 Uhr: offener Anfang 08:00 Uhr bis 09:30 Uhr: erster Block (zum Ende des 1. Blocks frühstücken die Kinder gemeinsam) 10:00 Uhr bis 11:30 Uhr: zweiter Block 11:50 Uhr bis 13:00 Uhr: dritter Block
<p>V</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verbote Verbote werden in jeder Stammgruppe mit den Kindern besprochen. ▪ Verabschiedung Verabschieden Sie sich von Ihrem Kind nach einer Eingewöhnungszeit <u>auf dem Schulhof</u>, besser vor dem Schultor, um unnötige Unruhe vor den Stammgruppenräumen zu vermeiden. Sie stärken damit auch das Selbstbewusstsein und die Selbständigkeit Ihres Kindes. ▪ Villa Kunterbunt Die „Villa Kunterbunt“ ist unser Hortraum im Erdgeschoss des Neubaus.
<p>W</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Waffen Das Mitbringen von Waffen jeglicher Art ist strengstens verboten! Zuwiderhandlungen führen zum Schulverweis.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Werkstattangebote Ihr Kind kann am Nachmittag (14:30 Uhr bis 15:45 Uhr) unter zahlreichen verschiedenen Werkstattkursen wählen. Dabei gilt folgende Empfehlung: erster Jahrgang ein Kurs, zweiter Jahrgang zwei Kurse usw. <p><u>Kursausfall</u>: Wenn ein Kurs ausfällt, wird dies an der Kursinfowand im Foyer (neben der Villa Kunterbunt) ausgehängt, Ihnen aber auch online mitgeteilt, sofern uns der Ausfall nicht zu kurzfristig bekannt gemacht wird finden Sie entsprechende Infos auf unserer Homepage (www.grundschule-braunschweig.de >Aktuelles>Nachmittagsbereich). Die Betreuung Ihres Kindes bis 16 Uhr ist auch in dem Fall gewährleistet.</p> <p>Wenn Ihr Kind aus irgendeinem Grund nicht an seinem Kurs teilnehmen kann, teilen Sie uns dies bitte schriftlich mit. (Vordrucke finden Sie unter der Kursinfowand neben der Villa Kunterbunt).</p> <p>Selbstverständlich darf Ihr Kind, nach Absprache mit den Erzieherinnen, auch einmal in einem anderen Kurs „schnuppern“.</p>
<p>XY</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Noch unbesetzt ☺
<p>Z</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zusammenarbeit <p><u>Wir freuen uns auf eine vertrauensvolle und erfolgreiche Zusammenarbeit mit Ihnen!</u></p>

Stand: Juni 2022